

Štatút **rady školy pri Základnej škole s materskou školou v Bohdanovciach** **(ZŠ s MŠ)**

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve (ďalej len zákon) a v súlade (s ustanovením § 8 ods. 1) s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Základné ustanovenia **Článok I.**

1. Rada školy sa zriaďuje pri ZŠ s MŠ v Bohdanovciach podľa § 24 ods. 2 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. .
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Pôsobnosť a poslanie rady školy **Článok II.**

Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov školy, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy a jej zariadení (školský klub, školská jedáleň) orgánom miestnej štátnej správy a orgánom obce z pohľadu školskej problematiky.

Úlohy rady školy **Článok III.**

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy
 - c) navrhuje alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy, návrh musí byť predložený vždy s odôvodnením
 - d) vyjadruje sa:
 - da) ku koncepčným zámerom rozvoja školy vypracovanému najmenej na dva roky a ku jeho každoročnému vyhodnoteniu;
 - db) k návrhu na zavedenie povinných a nepovinných učebných predmetov na úpravu učebných plánov v skladbe týchto predmetov a predpokladaný počet žiakov školy;
 - dc) k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu;
 - dd) k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy;
 - de) k návrhu rozpočtu školy;
 - df) k správe o výsledkoch hospodárenia školy a školských zariadení;

dg) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo jej zariadení;

Zloženie rady školy. Článok IV.

1. Rada školy má 11 členov v zložení:

- a) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy, pričom jeden z nich je pedagógom z materskej školy
- b) jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy
- c) štyria zvolení zástupcovia rodičov, pričom jeden musí byť zástupcom rodičov detí z materskej školy
- d) traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa
- e) delegovaný zástupca inej právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní

Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.

Pravidlá voľby a spôsob dopĺňania členov rady školy Článok V.

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Členmi rady školy podľa predchádzajúcich odsekov sa stanú kandidáti s najväčším počtom hlasov volení v zmysle Vyhlášky č. 291/2004 Z. z., ostatní podľa počtu obdržaných hlasov sa zapíšu do zoznamu náhradníkov.
5. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
6. Členstvo v školskej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia
 - b) vzdaním sa členstva
 - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa ods. 3) predchádzajúceho článku
 - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy (resp. materskej školy).
 - f) odvolaním delegovaného člena.
7. Pri zániku členstva v školskej rade sa táto doplní o člena zo zoznamu náhradníkov podľa poradia a príslušnej kategórie (pedagóg, rodič, nepedagogický zamestnanec), alebo delegovaním nového zástupcu.

Pravidlá rokovania rady školy

Článok VI.

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy. V prípade viacerých kandidátov, ak žiaden nezíska nadpolovičnú väčšinu sa koná druhé kolo voľby, do ktorého postúpia dvaja kandidáti s najväčším počtom hlasov.
3. Predseda a podpredseda sa môže vzdať svojej funkcie.
4. Predsedu, alebo podpredsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú z úloh rady školy.
5. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
6. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov, okrem prípadov vymenovania, odvolania, alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii, kedy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov rady; voľby a odvolania predsedu a podpredsedu rady.
7. Rada školy sa schádza najmenej štyrikrát ročne a to v :
 - októbri
 - decembri
 - marci
 - máji.
8. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do 30 dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

Práva a povinnosti člena rady školy

Článok VII.

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený za predsedu a podpredsedu rady školy
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadriť
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy
 - e) predkladať na rokovaníach rady školy vlastné námety, pripomienky a návrhy.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastniť jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinnosti člena rady školy podľa tohto štatútu a predseda rady má v takomto prípade právo požiadať príslušný orgán o odvolanie takéhoto člena a jeho nahradenie iným zástupcom.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Zasadnutia rady sú v zásade verejné, pokiaľ rada nerozhodne o opaku dvojtretinovou väčšinou všetkých hlasov.

Povinnosti predsedu radv školv.

**Povinnosti predsedu rady školy.
Článok VIII.**

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom a štatútom vyhradené do pôsobnosti rady.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je bezúhonná.
3. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
5. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
6. Predseda rady školy vypracuje ročnú správu o činnosti rady v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
Výročná správa obsahuje:
 - Prehľad činnosti vykonaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy.
 - Zmeny a nové zloženia rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka.
 - Ďalšie údaje určené radou školy.
8. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

**Vzťahy rady školy k orgánom miestnej samosprávy.
Článok IX.**

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

**Hospodárenie rady školy
Článok X.**

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Záverečné ustanovenie
Článok XI.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 16.09.2004
a od toho dňa nadobúda účinnosť.

V Bohdanovciach 16.09.2004

Podpis 